



- c) İhaleye tüzel kişiler katılamaz.
- d) İhale komisyonu başkanı ve üyeleri ile birliğin yönetim ve denetleme kurulu üyelerinin ikinci dereceye kadar kan ve kayın hısımları ihaleye katılamaz.
- e) Halen resmi okul kantini işletmekte olanlar bu ihaleye başvuramazlar.

**MADDE 5. a)** Kantin kiralama ihalelerinde katılımcılardan, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre **kantincilik alanında** alınmış ustalık belgesi veya işyeri açma belgesi (3308 sayılı kanunun 30. maddesi gereğince ustalık belgesinin yetki ve sorumluluklarına sahiptir.) sahibi olma şartı aranır. Ancak, katılımcıların hiçbirisinde ustalık belgesi veya işyeri açma belgesi bulunmaması durumunda, sırasıyla kalfalık, katılımcıların hiçbirinde bulunmaması durumunda, sertifika/kurs bitirme belgelerinden en az birine sahip olma şartı aranır.

Belgenin, idare tarafından "aslı gibidir" onaylı (**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Bölümü de evrakların aslı olduğu takdirde aslı gibidir onayı yapılabilir.**) ya da noter tarafından onaylı fotokopisi ihale dosyasında bulundurulacaktır.

- b) İlgili Meslek Odasından (İzmir kantinciler Esnaf Odası) adına kayıtlı kantin işletmesi bulunmadığına ve ihaleden men yasağı olmadığına dair belge (Aslı)
- c) **Adli sicil arşiv kaydı** (Son 6 ay içerisinde alınmış olmalı) (Aslı)
- d) İkametgâh Belgesi. (Yapılacak tebligatlara esas yerleşim yeri belgesi)
- e) Nüfus Cüzdan Fotokopisi.(Onaylı)
- g) Geçici teminatın yatırıldığına dair banka dekontu.(Aslı)
- h) İhale dosyası alındığına dair banka dekontu.(Aslı)
- i) Yer Görme Belgesi (İhale Dokümanı ile birlikte verilecektir.)
- j) Teklif mektubu, bir zarfa konulup kapatıldıktan sonra zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı ve tebligata esas olarak göstereceği açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır. Bu zarf geçici teminata ait dekont ve istenilen diğer belgelerle birlikte ikinci bir zarfa konularak kapatılır. Dış zarfın üzerine isteklinin adı ve soyadı ile açık adresi ve teklifin hangi işe ait olduğu yazılır. Teklif mektuplarının istekli tarafından imzalanması ve bu mektuplarda şartname ve eklerinin tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur. Bunlardan herhangi birine uygun olmayan veya üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunan teklifler ret olunarak hiç yapılmamış sayılır.
- k) Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin ve vekâlet verenin noter tasdikli imza beyannamesi/sirküleri.
- l) Şartnamenin en alt bölümü, istekliler tarafından doldurup, imzalanacak ve ihale kapsamında dosyaya eklenecektir. (Şartname İhale Dokümanı ile birlikte verilecektir.)

**MADDE 6.** İstekliler 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 37. maddesine uygun olarak tekliflerini hazırlayacak ve şartnamede istenilen belgeleri tamamlayarak kapalı zarf içinde(Şartnameye yazılı hususlara uygun olarak) Buca İlçe Milli Eğitim Strateji Geliştirme Hizmetleri-2 Bölümüne **20/06/2017 Salı günü saat 12:00'ye kadar teslim edeceklerdir. Bu saatten sonra getirilen evraklar teslim alınmayacaktır.**

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı idareden isteyemez.

**MADDE 7.** İhale üzerinde bırakılan istekliden, sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedelinin % 6'sı oranında kesin teminat alınır.

**MADDE 8.** İhale üzerinde bırakılan istekliden, ilk yıl için, sözleşme imzalanmadan önce, ihale/sözleşme bedelinin % 50'si peşin alınır. Kalan %50 taksitler halinde alınır.(**Ayrıntı idari şartnamede belirtilmiştir.**)

**MADDE 9.** İhale üzerinde bırakılan istekli ihale komisyon kararı için binde 5,69 oranında, sözleşme içinde binde 1,89 oranında damga vergisi öder.



Arif CANPOLAT  
Şube Müdürü



.../06/2017  
Süleyman CAN  
İlçe Milli Eğitim Müdürü